



ประกาศคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป  
ในสังกัดสำนักงานคณะเทคนิคการแพทย์

ด้วย คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อ  
คัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ E๑๓๐๐๙๙ สังกัด งานบริหารทั่วไป  
สำนักงานคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑) มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ๒) ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะเข้ารับการศึกษาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- ๓) เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ๔) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย หรือจริยธรรม  
อย่างร้ายแรง หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือจริยธรรม
- ๕) ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติต่างพร้อย หรือมีมลทินมัวหมอง

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) มีความรู้ ความเข้าใจและความสามารถในงานด้านบริหารทั่วไป
- ๒) มีความเข้าใจในกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
- ๓) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การศึกษาหาข้อมูล การคิดวิเคราะห์  
และสรุปเหตุผล
- ๔) มีความรับผิดชอบสูง มีความซื่อสัตย์ ซื่อตรงต่อหน้าที่ และมีความคล่องตัวในการ  
ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- ๕) มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน ตรงต่อเวลา และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๖) มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ กรณีที่มีผลการสอบภาษาอังกฤษ หรือมี  
ประกาศนียบัตรการเข้าอบรมภาษาอังกฤษ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสามารถสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓

๑) สมัครผ่านระบบออนไลน์ <http://www.ams.cmu.ac.th> หัวข้อ "ประกาศรับสมัครงาน"

๒) สมัครด้วยตัวเอง ณ งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะเทคนิคการแพทย์ ชั้น ๒ อาคาร ๓  
คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในวันเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๓) สมัครผ่านทางไปรษณีย์ โดยส่งเอกสารไปยัง งานบริหารทั่วไป สำนักงานเทคนิค  
การแพทย์ คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (สมัครงาน) เลขที่ ๑๑๐ ถนนอินทวโรรส  
ตำบลศรีภูมิอำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐ (นับตั้งแต่วันประทับตราไปรษณีย์)

#### ๔. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องนำเอกสารหลักฐานไปยื่นประกอบการสมัคร ดังนี้-

- ๑) เอกสารรับรองคุณวุฒิต้นฉบับและสำเนา พร้อม Transcript ๑ ฉบับ  
(ทุกระดับการศึกษา ในการศึกษาระดับอุดมศึกษา)
- ๒) เอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
- ๓) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ๑ รูป
- ๔) หากเป็นชายต้องมีสำเนาเอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร ๑ ฉบับ
- ๕) ใบรับรองแพทย์
- ๖) ผลการสอบภาษาอังกฤษหรือประกาศนียบัตรการเข้าอบรมภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
- ๗) Portfolio (ถ้ามี)
- ๘) ใบยินยอมให้โอนย้ายกรณีที่เป็นข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัยที่สังกัด  
หน่วยงานอื่น

#### ๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ งานบริหารทั่วไป สำนักงาน คณะเทคนิคการแพทย์ ชั้น ๒ อาคาร ๓ คณะเทคนิคการแพทย์ และสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ ระบบออนไลน์ <http://www.ams.cmu.ac.th> หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน”

#### ๖. ผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกจะต้องทดสอบบุคลิกภาพทางด้านจิตวิทยา

ผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกจะต้องรับการทดสอบบุคลิกภาพทางด้านจิตวิทยา ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ ซึ่งผู้ทดสอบเป็นผู้รับผิดชอบค่าทดสอบบุคลิกภาพทางด้านจิตวิทยาด้วยตนเอง ในวันทดสอบ คนละ ๒๕๐.- บาท โดยลงทะเบียนเข้ารับการตรวจตามระเบียบการเข้าตรวจรักษาของ โรงพยาบาล ณ ประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระบารมี โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ และเข้ารับ การทดสอบบุคลิกภาพทางด้านจิตวิทยา ณ ห้องตรวจผู้ป่วยนอกเบอร์ ๒๔ (OPD ๒๔) ชั้น ๒ อาคารตะวัน กังวานพงศ์ โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

#### ๗. วิธีการสอบคัดเลือก

กำหนดให้ดำเนินการโดยวิธีการสอบคัดเลือก โดยแบ่งการสอบคัดเลือกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

##### ส่วนที่ ๑

ให้ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก นำเสนอแผนงานซึ่งแสดงถึงแนวทางในการบริหารงาน โดยกำหนดให้ส่งแผนงาน เป้าหมาย เป็นเอกสาร จำนวน ๕ ชุด ส่งให้งานบริหารทั่วไป อย่างช้าที่สุดภายใน วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ ได้รับทราบแนวทางในการพัฒนางาน ในฐานะที่จะมาดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

##### ส่วนที่ ๒

สอบสัมภาษณ์ และประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประสบการณ์การทำงาน และแนวคิดในการบริหารงาน (๑๐๐ คะแนน)

โดยกำหนดวันในการนำเสนอแผนงาน เป็น Power point (ประมาณ ๑๕ - ๒๐ นาที) และสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๑ อาคาร ๒ คณะเทคนิคการแพทย์

#### ๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก จะต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละส่วน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม และจะต้องได้รับคะแนนรวมทั้งหมดของคะแนนเต็มทั้งสองส่วนแล้ว ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ สำหรับผู้ที่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด และได้คะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป สังกัดสำนักงานคณะเทคนิคการแพทย์ หากบุคคลดังกล่าวสละสิทธิ์ ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้ผ่านเกณฑ์ในลำดับชั้นถัดมา


ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ไม่ได้สังกัดคณะเทคนิคการแพทย์ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงานที่ตนสังกัด (คณะ/สถาบัน/สำนัก) พร้อมทั้งยินดีที่จะให้ตัดโอนอัตรามาสังกัดคณะเทคนิคการแพทย์ ในกรณีที่บุคคลดังกล่าวได้รับการคัดเลือก

#### ๙. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะเทคนิคการแพทย์ ชั้น ๒ อาคาร ๓ คณะเทคนิคการแพทย์ และสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ระบบออนไลน์ <http://www.ams.cmu.ac.th> หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน”

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

  
(ศาสตราจารย์ ดร.สาคร พรประเสริฐ)  
คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป  
สังกัด สำนักงานคณะเทคนิคการแพทย์ คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. ชื่อ.....นามสกุล.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
3. ชื่อตำแหน่ง.....ระดับ.....เลขที่ประจำตำแหน่ง.....  
ชื่อตำแหน่งบริหาร.....  
ดำรงตำแหน่งบริหารเมื่อ.....ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่.....
4. สังกัด.....(กอง/คณะ/สถาบัน/สำนัก)
5. อัตราเงินเดือน.....บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ.....)
6. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขา	ปี พ.ศ. ที่ได้รับ	สถานศึกษา
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
7. ประวัติการฝึกอบรมหรือดูงาน

วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	สถานที่
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
8. ประวัติการทำงาน (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน/การโยกย้ายตำแหน่ง/การเลื่อนระดับตำแหน่ง)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
9. หน้าที่รับผิดชอบในปัจจุบัน (เริ่มปฏิบัติมาตั้งแต่เมื่อใด)  
.....  
.....  
.....
10. ประสบการณ์พิเศษในการทำงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 8 เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร เป็นต้น)  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
11. ความรู้ความสามารถพิเศษ  
.....  
.....  
.....

11. ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....  
.....  
.....

12. ข้อมูลอื่น ๆ ที่ผู้สมัครต้องการนำเสนอ

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ผู้สมัคร

13. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นสมควรอนุญาตให้ผู้สมัครเพื่อเข้ารับการศึกษาได้

ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน.....เดือน.....ปี.....

อนุญาตให้ผู้สมัครเพื่อเข้ารับการศึกษาได้

ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชาชั้นสูง)

(.....)

รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....