



# แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปี 2567

คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะเทคนิคการแพทย์ ปี 2567

กลยุทธ์ที่ 1 : การส่งเสริมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ส่งเสริมการรับรู้และเข้าใจเรื่องของจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	ตลอดปี	มีสื่อประชาสัมพันธ์ภายในองค์กรเพื่อสร้างการรับรู้และเข้าใจเรื่องของจริยธรรมในการปฏิบัติงานปีละ 3 ชั้น	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	รองคณบดีด้านบริหาร ฯ ผู้ช่วยคณบดี ด้านสื่อสารองค์กร คุณภัทร์ศยา จำราช
2. กิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม No gift policy	กิจกรรมสัมมนาคณะฯ 19 เมษายน 2567	บุคลากรร้อยละ 70 ได้รับความรู้เกี่ยวกับ No gift policy	ใช้งบประมาณ โครงการสัมมนา บุคลากรคณะเทคนิค การแพทย์ ประจำปี งบประมาณ 2567	รองคณบดีด้านบริหาร ฯ
3. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมด้านกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	ตลอดปี	บุคลากรสายปฏิบัติการ สำนักงานคณะฯ เข้ารับการ อบรมข้อกฎหมาย และ ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงานที่จัดโดย คณะ/มหาวิทยาลัย/ หน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัย	3,000 บาทต่อคน/ปี (งบพัฒนาบุคลากร)	เลขานุการคณะ ฯ และหัวหน้างาน ผอ.ศูนย์บริการ ฯ

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4. จัดทำคู่มือพนักงานที่มีสาระของ ประมวลจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	พฤษภาคม 2567	มีคู่มือพนักงานเพื่อให้ บุคลากรใหม่รับทราบ เกี่ยวกับจริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน และถือปฏิบัติ ตามข้อกำหนดได้อย่าง ถูกต้อง	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	หัวหน้างานบริหารทั่วไป และ คุณธนกร การลักษณ์ ผอ.ศูนย์บริการ ฯ

#### กลยุทธ์ที่ 2 : จัดทำระบบปฏิบัติการเพื่อลดโอกาสในการทุจริต

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำแนวปฏิบัติและขั้นตอนการ ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และอบรมเผยแพร่ให้กับบุคลากร รับทราบ	มิถุนายน 2567 (ไตรมาสที่ 3)	1. มีแนวปฏิบัติและขั้นตอน การปฏิบัติงานการจัดซื้อ จัดจ้างเพื่อให้บุคลากร ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง 2. บุคลากรสายปฏิบัติงาน สำนักงานและผู้สนใจ สามารถทำการจัดซื้อจัดจ้าง ได้อย่างถูกต้อง	5,000.- บาท	หัวหน้างานการเงิน การคลัง และพัสดุ และ เลขานุการคณะฯ ผอ.ศูนย์บริการ ฯ
2. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน การ คัดเลือกบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย	เมษายน 2567	1. มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบรรจุพนักงาน มหาวิทยาลัย เพื่อให้	1,000 บาท	เลขานุการคณะฯ และ หัวหน้างานบริหารทั่วไป ผอ.ศูนย์บริการ ฯ

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
และอบรมเผยแพร่ให้กับบุคลากรที่ รับผิดชอบงานบุคคลรับทราบ		บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้อง 2. บุคลากรที่รับผิดชอบงาน บุคคลสามารถคัดเลือก บรรจุพนักงาน มหาวิทยาลัยได้อย่าง ถูกต้องตามขั้นตอน ระเบียบและกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง		
3. จัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผล และขั้นตอนการพิจารณา ประเมินผลการปฏิบัติงานของ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างประจำ	มิถุนายน 2567 (ไตรมาสที่ 3)	1. มีหลักเกณฑ์ วิธีการ ประเมินผลและขั้นตอน การพิจารณาประเมินผล การปฏิบัติงานของ ข้าราชการ พนักงาน มหาวิทยาลัย และลูกจ้าง 2. คณะกรรมการประเมินผล การปฏิบัติงานฯ สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	ไม่ได้ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	คณะกรรมการพิจารณา ประเมินผลการปฏิบัติงาน และหัวหน้างานบริหารทั่วไป ผอ.ศูนย์บริการ ฯ

กลยุทธ์ที่ 3 : จัดทำระบบทวนสอบ/ตรวจสอบการปฏิบัติการเพื่อลดโอกาสในการทุจริต

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างประจำเพื่อตรวจสอบความโปร่งใสในการประเมินผลการปฏิบัติงาน	กุมภาพันธ์ 2567	เพื่อให้การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างประจำเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	รองคณบดีด้านบริหารฯ และคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานและหัวหน้างานบริหารทั่วไป ผอ.ศูนย์บริการ ฯ
2. จัดทำแนวปฏิบัติและขั้นตอนการเสนอหนังสือต่อผู้บริหาร และรูปแบบใบนำวาระการประชุม	มิถุนายน 2567 (ไตรมาสที่ 3)	มีการตรวจทาน/ทวนสอบการอ้างอิงข้อมูลหมายเพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องทุกครั้งที่ในการเสนอวาระเพื่อพิจารณา	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	เลขานุการคณะฯ และหัวหน้างานบริหารทั่วไป ผอ.ศูนย์บริการ ฯ
3. เพิ่มมาตรการควบคุมภายในโดยการใช้เทคโนโลยีมาบริหารจัดการเพื่อความถูกต้อง	สิงหาคม 2567 (ไตรมาสที่ 4)	เพื่อลดโอกาสในการเกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	เลขานุการคณะฯ และหัวหน้างาน ผอ.ศูนย์บริการ ฯ