

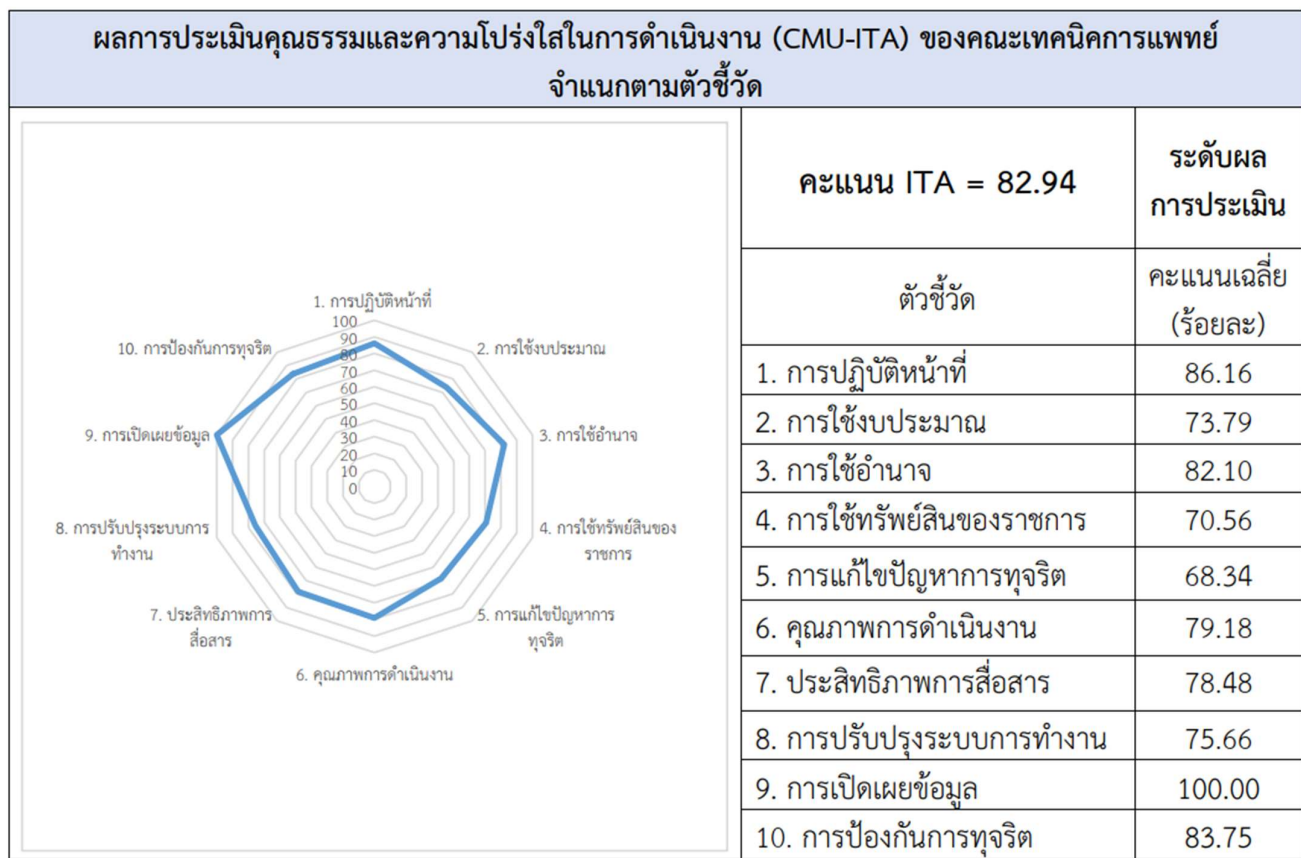
## มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปี 2567

### คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตามที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 และมีนโยบายให้ทุกส่วนงานต้องเข้ารับการประเมินองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส ตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นมา โดยในปี 2566 คณะเทคนิคการแพทย์ได้เข้ารับการประเมินองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส โดยมีผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินเป็นดังนี้

#### ผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ปี 2566

ผลคะแนนภาพรวมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน จำแนกตามเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของคณะเทคนิคการแพทย์โดยมีการแบ่งสัดส่วนค่าคะแนนเป็น 30 : 30 : 40 พบว่า คณะเทคนิคการแพทย์ มีค่าคะแนนภาพรวมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 82.94 ผลการประเมินอยู่ในระดับ B เมื่อพิจารณารายละเอียด พบว่าผลการประเมินในแต่ละด้านแสดงดังแผนภาพที่ 1



แผนภาพที่ 1 คะแนนคุณธรรมความโปร่งใสจำแนกตามเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

จากผลคะแนนภาพรวมคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะเทคนิคการแพทย์ในระดับ 82.94 ยังต่ำกว่าเกณฑ์ “ผ่าน” ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่กำหนดไว้ที่ 85 คะแนนขึ้นไป เมื่อพิจารณาลงในรายละเอียดแต่ละตัวชี้วัด ผลแสดงในแผนภาพต่อไปนี้

ผลการประเมินการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่		คะแนน ร้อยละ (%)
i1	เจ้าหน้าที่ของส่วนงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	74.21
i2	เจ้าหน้าที่ของส่วนงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	75.55
i3	เจ้าหน้าที่ของส่วนงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	73.21
*i4	เจ้าหน้าที่ของส่วนงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	99.00
*i5	เจ้าหน้าที่ของส่วนงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	99.00
*i6	เจ้าหน้าที่ของส่วนงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	96.00
ภาพรวมตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่		86.16

ผลการประเมินการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ		คะแนน ร้อยละ (%)
i13	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	72.17
i14	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	73.18
i15	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	72.48
*i16	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	94.36
*i17	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	96.01
*i18	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในส่วนงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	84.41
ภาพรวมตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ		82.10

หมายเหตุ : \* หมายถึงข้อคำถามเชิงลบ

ผลการประเมินการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ		คะแนน ร้อยละ (%)
i7	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของส่วนงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	60.06
i8	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	43.28
i9	ส่วนงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	71.23
*i10	ส่วนงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	86.41
*i11	เจ้าหน้าที่ของส่วนงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	91.05
*i12	ส่วนงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	90.73
ภาพรวมตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ		73.79

หมายเหตุ : \* หมายถึงข้อคำถามเชิงลบ

ผลการประเมินการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ		คะแนน ร้อยละ (%)
i19	ท่านรู้แนวปฏิบัติของส่วนงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	64.83
i20	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	57.43
i21	เจ้าหน้าที่ของส่วนงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	57.81
*i22	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	90.38
*i23	เจ้าหน้าที่ของส่วนงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	88.07
i24	ส่วนงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	64.82
ภาพรวมตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ		70.56

หมายเหตุ : \* หมายถึงข้อคำถามเชิงลบ

ผลการประเมินการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต		คะแนน ร้อยละ (%)
i25	ผู้บริหารสูงสุดของส่วนงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	73.20
i26	มาตรการป้องกันการทุจริตของส่วนงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	66.52
i27	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของส่วนงานท่าน มากน้อยเพียงใด	64.16
i28	ส่วนงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในส่วนงาน มากน้อยเพียงใด	68.85
i29	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในส่วนงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	68.49
i30	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต ส่วนงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	68.82
ภาพรวมตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต		68.34

หมายเหตุ : \* หมายถึงข้อคำถามเชิงลบ

ผลการประเมินการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร		คะแนน ร้อยละ (%)
e6	คณะ/หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	71.34
e7	คณะ/หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	70.98
e8	คณะ/หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	93.26
e9	คณะ/หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	76.01
e10	คณะ/หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	80.83
ภาพรวมตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร		78.48

ผลการประเมินการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน		คะแนน ร้อยละ (%)
e1	คณะ/หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	75.74
e2	คณะ/หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	77.20
e3	คณะ/หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	79.97
*e4	ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	85.80
e5	คณะ/หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน และส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	77.21
ภาพรวมตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน		79.18

หมายเหตุ : \* หมายถึงข้อคำถามเชิงลบ

ผลการประเมินการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน		คะแนน ร้อยละ (%)
e11	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	73.62
e12	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	73.09
e13	คณะ/หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	93.26
e14	คณะ/หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	64.01
e15	คณะ/หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	74.30
ภาพรวมตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน		75.66

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนนเฉลี่ย
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน</b>		
o1	โครงสร้าง	100
o2	ข้อมูลผู้บริหาร	100
o3	อำนาจหน้าที่	100
o4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาส่วนงาน	100
o5	ข้อมูลการติดต่อ	100
o6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100
o7	ข่าวประชาสัมพันธ์	100
o8	Q&A	100
o9	Social Network	100
o10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100
<b>ค่าคะแนนเฉลี่ย</b>		<b>100.00</b>
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน</b>		
o11	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100
o12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100
o13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100
o14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100
o15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100
o16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100
o17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100
o18	E-Service	100
<b>ค่าคะแนนเฉลี่ย</b>		<b>100.00</b>
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง</b>		
o19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100
o20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
o21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	100
o22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100
<b>ค่าคะแนนเฉลี่ย</b>		<b>100.00</b>

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนนเฉลี่ย
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>		
o23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100
o24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100
o25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100
o26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00
<b>ค่าคะแนนเฉลี่ย</b>		<b>100.00</b>
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส</b>		
o27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
o28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
o29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
o30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100
<b>ค่าคะแนนเฉลี่ย</b>		<b>100.00</b>
<b>ค่าเฉลี่ยรวมตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล</b>		<b>100.00</b>

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนนเฉลี่ย
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</b>		
o31	ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100
O32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100
O33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100
o34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100
o35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
o36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100
o37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100
o38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	0
<b>ค่าคะแนนเฉลี่ย</b>		<b>87.50</b>

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนนเฉลี่ย
<b>ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</b>		
o39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย	100
O40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100
O41	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของส่วนงาน	100
o42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน	0
o43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน	100
<b>ค่าคะแนนเฉลี่ย</b>		<b>80.00</b>
<b>ค่าเฉลี่ยรวมตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต</b>		<b>83.75</b>

เมื่อพิจารณาในแต่ละเครื่องมือการรับรู้ พบว่า เครื่องมือวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน 5 ตัวชี้วัด 30 ข้อคำถาม ได้คะแนนเฉลี่ยรวม 76.19 มีข้อคำถามที่ได้คะแนน “ผ่าน” ตั้งแต่ 85 ขึ้นไป จำนวน 10 คำถาม อีก 20 คำถาม ไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ได้แก่ i1-i3, i7-i9, i13-i15, i18, i9-i21, i24, i25-i30

เครื่องมือวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมี 3 ตัวชี้วัด 15 คำถาม ได้คะแนนเฉลี่ยรวม 77.77 มีข้อคำถามที่ได้คะแนน “ผ่าน” ตั้งแต่ 85 ขึ้นไป จำนวน 3 ข้อคำถาม อีก 12 คำถาม ไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ได้แก่ e1-e3, e5, e6-e7, e9-e10, e11-12, e14-e15

เครื่องมือวัดการรับรู้ข้อมูลสาธารณะมี 2 ตัวชี้วัด 43 คำถาม ได้คะแนนเฉลี่ยรวม 91.88 มีข้อคำถามที่ได้คะแนน “ผ่าน” ตั้งแต่ 85 ขึ้นไป จำนวน 41 ข้อคำถาม อีก 2 คำถาม ไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ได้แก่ o38 และ o43

เมื่อนำผลการประเมินรายด้านมาวิเคราะห์การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในประเด็นที่สำคัญ 7 ประเด็นดังแสดงในตารางที่ 1 ตารางที่ 1 การวิเคราะห์การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะเทคนิคการแพทย์ ในปี 2566

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (ข้อความที่เกี่ยวข้อง : i1-i6, e1-e4, e11-e12, e15, o4, o11-o14j)	<b>i1-i3, e1-e4, e11-e12, e15 &lt; 85</b> บุคลากรภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกยังขาดการรับรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการที่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด อย่างเท่าเทียม และ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่	1) จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานที่มีขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างชัดเจนและเผยแพร่บน website 2) ประเมินและเผยแพร่ผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน	1) ประชุมในส่วนของสำนักงานคณะฯ และศูนย์บริการฯ เพื่อกำหนดงานที่สำคัญในการทำคู่มือในการปฏิบัติงาน 2) ดำเนินการจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานและเผยแพร่บน website 3) ปฏิบัติงานตามคู่มือและประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติและเผยแพร่บน website	เลขานุการคณะฯ ผอ.ศูนย์บริการ ฯ  หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ที่ดูแล website  หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ที่ดูแล website	ไตรมาส 1  ไตรมาส 2  ไตรมาส 3-4
2. การให้บริการและระบบ E-Service	<b>i1-i3, e1-e3, e-5, e11-e12, e14 &lt; 85</b> บุคลากรภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกยังขาดการรับรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการที่เป็นไปตามขั้นตอน	1) 2) เหมือนข้อข้างบน 3) เพิ่มการประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกรับรู้การ	1)-3) เหมือนข้อข้างบน 4) ประชุมเพื่อวางแผนประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานบริการ	เหมือนข้อข้างบน ผู้ช่วยคณบดีด้านสื่อสารองค์กรและ	ตลอดปี

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
(ข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง : i1-i3, e1-e3, e5, e11-e14, o15-o18, o30)	และระยะเวลาที่กำหนด อย่างเท่าเทียม และ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ บุคคลภายนอกยังมีการรับรู้การทำงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรรมน้อย	ทำงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรรมของคณะฯ	วิชาการชุมชนของคณะฯ	กรรมการ ประชาสัมพันธ์	
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ (ข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง : e6-e10, o1-o3, o5-o10)	<b>e6-e7, e9-e10 &lt; 85</b> ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าถึงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารได้น้อย ส่งผลถึงการรับรู้เรื่องของการสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือการให้คำอธิบายของคณะฯ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีการรับรู้เรื่องช่องทางที่สามารถแจ้งหรือให้ข้อมูล หรือแจ้งเบาะแสการรับสินบนหรือการทุจริตต่อหน้าที่น้อย	1) อบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเรื่อง customer journey และการออกแบบบริการที่เป็นเลิศ 2) ประเมินประสิทธิภาพของช่องทางการสื่อสารที่มีและหาช่องทางการสื่อสารใหม่เพิ่มขึ้น และแจ้งช่องทางในการรับข่าวสารของคณะฯ ตลอดจนช่องทางในการแจ้งเบาะแสการรับสินบนหรือการทุจริตต่อหน้าที่ 3) เพิ่มการสื่อสารกับลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	1) ติดต่อทบทวนหาวิทยากรและจัดอบรมเรื่อง customer journey และการออกแบบบริการที่เป็นเลิศ 2) ประชุมเพื่อวางแผนการประเมินประสิทธิภาพของช่องทางการสื่อสารที่มีและหาช่องทางการสื่อสารใหม่เพิ่มขึ้น และแจ้งข้อมูลไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก 3) จัดทำแผนงานด้านการสื่อสาร	รองบริหารฯ เลขานุการคณะฯ  ผช.คณบดีด้าน สื่อสารองค์กร ด้านวิชาการ และ ด้านพัฒนา คุณภาพนักศึกษา เลขานุการคณะฯ ผอ.ศูนย์บริการฯ	ไตรมาส 3   ไตรมาส 1   ตลอดปี



ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
<p>4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ (ข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง : i19-i24, o34-o35)</p>	<p><b>i19-i21, i24 &lt; 85</b> แม้ว่าคณะฯ ได้จัดทำขั้นตอนในการยืมทรัพย์สินของราชการไว้บน website ของคณะฯ มีการชี้แจงวิธีการขั้นตอนให้บุคลากรรับทราบแล้วทุกหน่วยงาน แต่อย่างไรก็ตามบุคลากรมีการรับทราบแนวปฏิบัติของคณะฯ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องน้อย รู้สึกไม่สะดวก จึงอาจทำให้มีการหยิบยืมทรัพย์สินของคณะฯ ไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาต นอกจากนั้นบุคลากรยังรับรู้ว่าการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินขาดความสม่ำเสมอ</p>	<p>1) เพิ่มความถี่ในการชี้แจงช่องทางเพื่อเข้าถึงขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของคณะฯ ไปใช้งาน</p> <p>2) มีการจัดเก็บทรัพย์สินของทางราชการไว้อย่างปลอดภัยและมีผู้ได้รับมอบหมายให้ดูแลอย่างชัดเจน และจัดทำระบบการกำกับติดตามตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการอย่างเข้มงวด</p>	<p>1) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อแสดงขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของคณะฯ และเผยแพร่เป็นระยะ เดือนละครั้ง</p> <p>2) หน่วยงานย่อย ภายในคณะฯ มีการประชุมเพื่อจัดทำระบบการดูแลทรัพย์สินของทางราชการ รวมถึงมีระบบการกำกับติดตามตรวจสอบอย่างเข้มงวด</p>	<p>งานการเงินและพัสดุ และทีมประชาสัมพันธ์ คณะฯ</p> <p>หัวหน้าภาค ผอ.ศูนย์บริการ ฯ เลขานุการคณะฯ และ หัวหน้าหน่วย</p>	<p>ไตรมาส 3</p> <p>ตลอดปี</p>
<p>5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (ข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง : i7-i12, o11-o13, o19-o22)</p>	<p><b>i7-i9 &lt; 85</b> แม้ว่าคณะฯ จะได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีโดยอาศัยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน และเผยแพร่เป็นสารสนเทศอยู่บน website ของคณะฯ แล้วก็ตาม แต่บุคลากรยังมองเห็นว่าตนเองทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของคณะฯ น้อย และรับรู้ว่าตนเองมี</p>	<p>1) เพิ่มการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจถึงกระบวนการของการจัดทำงบประมาณของคณะฯ ตลอดจนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการจัดทำงบประมาณของภาควิชา คณะฯ และ ศูนย์บริการ ฯ</p>	<p>1) ชี้แจงการดำเนินงานจัดทำงบประมาณของคณะฯ ตลอดจนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการจัดทำงบประมาณของ</p>	<p>รองด้านนโยบายและแผนฯ หัวหน้าภาค เลขานุการคณะฯ ผอ.ศูนย์บริการ ฯ</p>	<p>ไตรมาส 1 และไตรมาส 3</p>

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
	ส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการของการจัดทำงบประมาณน้อย และอาจส่งผลทำให้รู้สึกไม่มั่นใจว่าการใช้จ่ายงบประมาณของคณะฯ จะมีความคุ้มค่าตามวัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายงบประมาณ	2) มีการกำกับตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตลอดจนการจัดซื้อจัดจ้างและจัดแสดงเป็นสารสนเทศ เผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบ	ภาควิชา คณะฯ และ ศูนย์บริการ ฯ 2) ประชุมเพื่อกำกับตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตลอดจนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นระยะ 3) เผยแพร่ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศด้านการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างเป็นระยะ	คณะกรรมการบริหารงบประมาณ  งานนโยบายและแผนฯ	ทุกไตรมาส  ทุกไตรมาส
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (ข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง : i13-i18, o23-o26, o39-o41)	<b>i13-i15, i18 &lt; 85</b> บุคลากรมีความรู้สึกว่าการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาขาดความเป็นธรรมในด้านการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไปดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา ตลอดจนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง	1) จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัยและอบรมเผยแพร่ให้กับบุคลากรที่รับผิดชอบงานบุคคลรับทราบ 2) จัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการ ประเมินผล และขั้นตอนการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของ ข้าราชการ	1) ประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อคัดเลือกบรรจุพนักงาน 2) ประชุมเพื่อจัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการ ประเมินผล และขั้นตอนการพิจารณา	หัวหน้าบริหารงานทั่วไป  หัวหน้าภาค เลขานุการฯ หัวหน้างาน ผอ.ศูนย์บริการฯ	ไตรมาส 3  สัมมนาภาค/ สำนักงาน/ศูนย์ บริการฯ

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
		พนักงานมหาวิทยาลัย และ ลูกจ้างประจำ 3) มีการทวนสอบเกณฑ์และการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดย คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และ ลูกจ้างประจำ	ประเมินผลการปฏิบัติงาน 3) ประชุมเพื่อพิจารณา เกณฑ์และการประเมินผลการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และ ลูกจ้างประจำ	มิถุนายน และ ตามรอบของการประเมินผลการปฏิบัติงาน
7. กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในส่วนงาน (ข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง : i25-i30, e10, e15, o27-o29, o31-o38, o42-o43)	i25-i30, o38, o42 < 85 บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมน้อย ขาดความมั่นใจในผู้บริหารสูงสุดของส่วนงานต่อการให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤตินิชอบและมาตรการป้องกันการทุจริตของคณะฯ ที่เริ่มจัดทำเป็นปีแรก ขาดความมั่นใจที่จะให้ข้อมูลหรือร้องเรียน และบุคลากรมองว่าคณะฯ ไม่ได้นำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในส่วนงาน การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อช่องทางในการแจ้งหรือให้ข้อมูลกรณีรับสินบน	1) จัดทำคู่มือพนักงานที่มีสาระของประมวลจริยธรรมในการปฏิบัติงานและเผยแพร่ในวัน ปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ และบน website ของคณะฯ 2) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ภายในองค์กรเพื่อสร้างการรับรู้และเข้าใจเรื่องของจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ตลอดจนแจ้งช่องทางในการร้องเรียนและความคุ้มครองที่ผู้แจ้งจะได้รับ	1) ประชุมวางแผนในการทำคู่มือพนักงาน 2) ประชุมเพื่อกำหนดหัวเรื่องเพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และวิธีการในการเผยแพร่	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป รองบริหารฯ ผู้ช่วยฯ ด้านสื่อสารองค์กร เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	ไตรมาส 3 ไตรมาส 3

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
	หรือทุจริตน้อย และมองว่าคณะฯ มีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสน้อย เนื่องจากคณะฯ ไม่เคยมีแผนการดำเนินการในส่วนของคุณวุฒิ เพราะจากการขาดแผนป้องกันการทุจริตในปี 2565 ดังนั้นในปี 2566 จึงไม่สามารถรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของปี 2565 ได้ (๐38) และเนื่องจาก ITA เป็นเรื่องใหม่สำหรับส่วนงาน ผู้รับผิดชอบยังขาดการศึกษาข้อคำถามในการจัดทำ OIT จึงทำให้ขาดองค์ประกอบที่สำคัญในข้อ ๐42 ไป	<p>3) สร้างภาพลักษณ์ของผู้บริหารสูงสุดด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>4) สร้างภาพลักษณ์ของคณะฯ ด้านการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใส มุ่งมั่นแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแจ้งช่องทางในการให้ข้อมูล หรือร้องเรียนให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้รับทราบ</p> <p>5) จัดทำแผนป้องกันการทุจริตและติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานเป็นระยะ</p> <p>6) ศึกษาเกณฑ์ในการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนงาน</p>	<p>3) คณบดีประกาศเจตนารมณ์ด้านการบริหารงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส และจัดทำสื่อวิดีโอการประกาศเจตนารมณ์เพื่อเผยแพร่เป็นระยะ</p> <p>4) นำผลการวิเคราะห์ ITA ไปปรับปรุงการทำงานอย่างเป็นระบบ โปร่งใส ถูกต้องกฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน</p> <p>5) ประชุมเพื่อจัดทำและติดตามแผนป้องกันการทุจริต</p> <p>6) เข้ารับการอบรม ITA เพื่อให้ทราบแนวทางการจัดทำ</p>	<p>คณบดี เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์</p> <p>ผู้บริหารทุกระดับ</p> <p>ผู้บริหารทุกระดับ</p> <p>คณะกรรมการ ITA ของคณะฯ</p>	<p>19 เมษายน 2567 วันสัมมนา คณะฯ</p> <p>ตลอดปี</p> <p>ไตรมาส 3</p> <p>ตลอดปี</p>

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
			มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		

ข้อจำกัดของคณะกรรมการแพทย์ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสและข้อเสนอแนะ

ข้อจำกัดของคณะ ฯ ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	ข้อเสนอแนะเพื่อจัดการกับข้อจำกัด
ITA เป็นเรื่องใหม่สำหรับส่วนงาน การทำความเข้าใจอย่างลึกซึ้งต่อประเด็นต่างๆ ของ ITA จนนำมาสู่การนำ ITA มาเป็นแนวทางในการดำเนินงานของคณะจึงเป็นเรื่องไม่่ง่ายนัก	ส่งเสริมผู้บริหารทุกระดับและบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องของการดำเนินงาน
บุคลากรขาดองค์ความรู้ด้านกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของตนเอง ส่งผลทำให้บางครั้งมีการทำงานผิดพลาด	ส่งเสริมการเข้ารับการอบรมด้านกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และจัดทำระบบทวนสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรว่าเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้
ขาดการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพระหว่างคณะ ฯ ไปยังบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เพื่อให้เกิดรับรู้สิ่งที่คณะฯ ดำเนินการอยู่	เพิ่มการประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่การดำเนินงานของคณะ ฯ ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ภายนอกของคณะฯ