



มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
แบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ
สายวิชาการ (คณาจารย์)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน (วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕..... ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕.....)

ชื่อผู้รับการประเมินตำแหน่ง/ระดับ.....
สังกัด.....

ส่วนที่ ๒ แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

(๑) กิจกรรม	(๒) ระดับผลการประเมิน					(๓) น้ำหนัก		(๔) คะแนน (๒x๓)
	๑	๒	๓	๔	๕	มาตรฐาน กลาง*	ส่วนงาน มอบหมาย**	
๑. ภาระงานสอน						ไม่น้อยกว่า ๓๐		
๒. ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น						ไม่น้อยกว่า ๑๐		
๓. ภาระงานบริการวิชาการ/บริการวิชาชีพ						ไม่น้อยกว่า ๒		
๔. งานพัฒนานักศึกษา และงานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม หรือภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย						ไม่น้อยกว่า ๑๐		
ผลรวม							๗๐	(๕)
สรุปคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน =					$\left(\frac{\text{ผลรวมคะแนน(๕)}}{\text{ผลรวมน้ำหนัก} \times ๕} \right) \times ๗๐$			(๖)

* น้ำหนักมาตรฐานกลางที่เหลืออีก ๑๘ สามารถไปเพิ่มตามข้อ ๑-๔ ได้ตามความเหมาะสมโดยต้องสอดคล้องกับ TOR

** น้ำหนักที่ส่วนงานมอบหมายจะต้องสอดคล้องกับภาระงานขั้นต่ำตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

องค์ประกอบที่ ๒ : พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๓๐)

สมรรถนะ	ระดับสมรรถนะ ความคาดหวัง (ระดับ ๑-๕) *	ระดับสมรรถนะที่ แสดงออก
ก. สมรรถนะหลัก		
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์		
๒. บริการที่ดี		
๓. การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ		
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม		
๕. การทำงานเป็นทีม		
ข. สมรรถนะประจำกลุ่มงาน		
๑. การคิดวิเคราะห์		
๒. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน		
๓. การสืบเสาะหาข้อมูล		
ให้ส่วนงานเลือกสมรรถนะประจำกลุ่มงานเพิ่มอีก ๑ หัวข้อ		
๔. การดำเนินการเชิงรุก		
๕. การมองภาพองค์รวม		

* ระดับสมรรถนะความคาดหวังตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หลักเกณฑ์การประเมิน	การประเมิน		
	จำนวน สมรรถนะ	คูณด้วย	คะแนน
จำนวนสมรรถนะสูงกว่าหรือเท่ากับระดับสมรรถนะที่คาดหวัง	X ๓	คะแนน	
จำนวนสมรรถนะต่ำกว่าระดับสมรรถนะที่คาดหวัง ๑ ระดับ	X ๒	คะแนน	
จำนวนสมรรถนะต่ำกว่าระดับสมรรถนะที่คาดหวัง ๒ ระดับ	X ๑	คะแนน	
จำนวนสมรรถนะต่ำกว่าระดับสมรรถนะที่คาดหวัง ๓ ระดับ	X ๐	คะแนน	
ผลรวมคะแนน			
สรุปคะแนนส่วนพฤติกรรม (สมรรถนะ) =	$\left(\frac{\text{ผลรวมคะแนน}}{\text{จำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน} \times ๓ \text{ คะแนน}} \right) \times ๓๐$		(ข)

องค์ประกอบที่ ๓ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)
องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน	(ก)
องค์ประกอบที่ ๒ : คุณลักษณะส่วนบุคคล	(ข)
รวม	$\frac{(ก)+(ข)}{๒}$

ผลการประเมินได้คะแนนร้อยละ.....

ส่วนที่ ๓ : แผนพัฒนาการปฏิบัติงานรายบุคคล

ความรู้ / ทักษะ / สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา

ลายมือชื่อ.....(ประธาน)
(ชื่อสกุล ตัวบรรจง.....) ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....(กรรมการ)
(ชื่อสกุล ตัวบรรจง.....) ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....(กรรมการ)
(ชื่อสกุล ตัวบรรจง.....) ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....(กรรมการ)
(ชื่อสกุล ตัวบรรจง.....) ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....(กรรมการ)
(ชื่อสกุล ตัวบรรจง.....) ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....(เลขานุการ)
(ชื่อสกุล ตัวบรรจง.....) ตำแหน่ง.....

วันที่ประเมิน.....



มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ

สายปฏิบัติการ (กลุ่มปฏิบัติการและวิชาชีพ)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

- รอบการประเมิน รอบที่ ๑ (๑ กรกฎาคม ๒๕..... ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕.....)
 รอบที่ ๒ (๑ มกราคม ๒๕..... ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕.....)

ชื่อผู้รับการประเมินตำแหน่ง/ระดับ.....
สังกัด.....

ส่วนที่ ๒ แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๓๐)

(๑) กิจกรรม	(๒) ระดับผลการประเมิน					(๓) น้ำหนัก	(๔) คะแนน (๒x๓)
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑. งานประจำ (งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)						๕๕	
๒. งานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ						๑๐	
๓. งานเชิงพัฒนา						๕	
ผลรวม						๓๐	(๕)
สรุปคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน =						$\left(\frac{\text{ผลรวมคะแนน(๕)}}{\text{ผลรวมน้ำหนัก} \times ๕} \right) \times ๓๐$	(ก)

องค์ประกอบที่ ๒ : พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๓๐)

สมรรถนะ	ระดับสมรรถนะ ความคาดหวัง (ระดับ ๑-๕) *	ระดับสมรรถนะที่ แสดงออก
ก. สมรรถนะหลัก		
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์		
๒. บริการที่ดี		
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ		
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม		
๕. การทำงานเป็นทีม		
ข. สมรรถนะประจำกลุ่มงาน		
๑. การคิดวิเคราะห์		
๒. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน		
๓. การสืบเสาะหาข้อมูล		
ให้ส่วนงานเลือกสมรรถนะประจำกลุ่มงานเพิ่มอีก ๑ หัวข้อ		
<i>๔. การดำเนินการเชิงรุก</i>		
<i>๕. การมองภาพองค์รวม</i>		

* ระดับสมรรถนะความคาดหวังตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หลักเกณฑ์การประเมิน	การประเมิน		
	จำนวน สมรรถนะ	คูณ ด้วย	คะแนน
จำนวนสมรรถนะสูงกว่าหรือเท่ากับระดับสมรรถนะที่คาดหวัง	x ๓	คะแนน	
จำนวนสมรรถนะต่ำกว่าระดับสมรรถนะที่คาดหวัง ๑ ระดับ	x ๒	คะแนน	
จำนวนสมรรถนะต่ำกว่าระดับสมรรถนะที่คาดหวัง ๒ ระดับ	x ๑	คะแนน	
จำนวนสมรรถนะต่ำกว่าระดับสมรรถนะที่คาดหวัง ๓ ระดับ	x ๐	คะแนน	
ผลรวมคะแนน			
สรุปคะแนนส่วนพฤติกรรม (สมรรถนะ) =	$\left(\frac{\text{ผลรวมคะแนน}}{\text{จำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน} \times ๓ \text{ คะแนน}} \right) \times ๓๐$		(ข)

องค์ประกอบที่ ๓ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)
องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน	(ก)
องค์ประกอบที่ ๒ : คุณลักษณะส่วนบุคคล	(ข)
รวม	(ก)+(ข)

ผลการประเมินได้คะแนนร้อยละ.....

ส่วนที่ ๓ : แผนพัฒนาการปฏิบัติงานรายบุคคล

ความรู้ / ทักษะ / สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา

ลายมือชื่อ.....(ประธาน)

(ชื่อสกุล ตัวบรรจง.....) ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....(กรรมการ)

(ชื่อสกุล ตัวบรรจง.....) ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....(กรรมการ)

(ชื่อสกุล ตัวบรรจง.....) ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....(กรรมการ)

(ชื่อสกุล ตัวบรรจง.....) ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....(เลขานุการ)

(ชื่อสกุล ตัวบรรจง.....) ตำแหน่ง.....

วันที่ประเมิน.....

แบบแจ้งผลการประเมินปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

ชื่อผู้รับการประเมิน _____ ตำแหน่ง _____
 ลังกัด _____

ส่วนที่ ๒ : การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ประเมินทดลองปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> ประเมินครั้งที่ ๑ (ตั้งแต่.....ถึง.....) วันที่ประเมิน..... <input type="checkbox"/> ประเมินครั้งที่ ๒ (ตั้งแต่.....ถึง.....) วันที่ประเมิน..... <input type="checkbox"/> ประเมินครั้งที่ ๓ (ตั้งแต่.....ถึง.....) วันที่ประเมิน.....	ประเมินประจำปี <input type="checkbox"/> ประเมิน (ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....) วันที่ประเมิน.....
--	--

ส่วนที่ ๓ : การสรุปผลการประเมิน

คะแนนที่ได้	ระดับผลการประเมิน
	<input type="checkbox"/> ดีมาก ได้รับคะแนนร้อยละ ๙๐-๑๐๐ <input type="checkbox"/> ดี ได้รับคะแนนร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึง ๙๐ <input type="checkbox"/> ปานกลาง ได้รับคะแนนร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึง ๘๐ <input type="checkbox"/> พอใช้ ได้รับคะแนนร้อยละ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๖๐ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง ได้รับคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใด ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน โดยถูกยุติการปฏิบัติงาน หรือโดยถูกให้เลิกจ้าง ให้มีสิทธิร้องทุกข์ต่อ ก.อ.ร. ได้ภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก ก.บ.

ส่วนที่ ๔: แผนพัฒนาการปฏิบัติงาน (กรณีที่ได้รับการประเมินระดับต่ำกว่าดี)

ความรู้/ทักษะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา

ส่วนที่ ๕ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน: <input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมิน ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....	ผู้แจ้งผลการประเมิน <input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้รับทราบแล้ว ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่..... <input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมิน เมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบผลประเมิน โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ.....พยาน ตำแหน่ง..... วันที่.....
---	---