

### ขั้นตอนการเสนอหัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์

ระยะเวลา	ขั้นตอนงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ข้อกำหนด/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ก่อนสอบ 2 สัปดาห์	นักศึกษาแจ้งความประสงค์ขอสอบหัวข้อ และโครงร่างปริญญานิพนธ์	เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน สาขาวิชา	- แบบฟอร์มขอสอบโครง ร่างปริญญานิพนธ์	- นักศึกษาระดับปริญญาโท ต่อนอหัวข้อและโครงร่าง ปริญญานิพนธ์ ภายใน 2 ปีการศึกษา และนักศึกษาระดับ ปริญญาเอก ภายใน 3 ปีการศึกษา - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ.2559 ข้อ 26.9.1 และ 26.9.2
1 วัน	ตรวจสอบเงื่อนไข	เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน สาขาวิชา	- ผลการลงทะเบียนของ นักศึกษา - ผลสอบภาษาอังกฤษของ นักศึกษา	- นักศึกษาที่จะเสนอหัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์ได้ ต้องลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาแล้ว ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และสอบผ่านการเทียบความรู้ภาษาต่างประเทศ ตามเงื่อนไขของบัณฑิตวิทยาลัย - ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ 010/2556 เรื่อง การทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา บัณฑิตศึกษา - ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ 22/2564 เรื่อง เงื่อนไขภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา
1 วัน	- เสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ - เชิญประชุมคณะกรรมการบริหาร หลักสูตรฯ เข้าร่วมประชุม - จองห้องประชุม	เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน สาขาวิชา	- หนังสือเชิญ ทางระบบสาร บรรณ E-document	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำสาขาวิชา
1 วัน	- จัดทำแบบประเมินการสอนโครงร่างฯ	เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน สาขาวิชา	- แบบประเมิน การสอบโครงร่างฯ	
ล่วงหน้า ก่อนสอบ 1 สัปดาห์	- นักศึกษาส่งเอกสารหัวข้อและ โครงร่างฯ ให้ คณะกรรมการบริหาร หลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำสาขาวิชา	นักศึกษา	- เอกสารหัวข้อและโครง ร่างฯ	

ระยะเวลา	ขั้นตอนงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ข้อกำหนด/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
1 วัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการสอบ</li> <li>- หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ นักศึกษาพิมพ์สรุปข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร บัณฑิตศึกษา ประจำสาขาวิชา พร้อมแนบหัวข้อและโครงร่างที่แก้ไข เสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา ตระวจทานและลงนามให้ความเห็นชอบ</li> </ul>	นักศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารสรุปข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ</li> <li>- แบบฟอร์มตารางสรุปการแก้ไข</li> </ul>	
ส่ง ล่วงหน้า ก่อนการประชุม 2 สัปดาห์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาจัดส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์ ที่ได้แก้ไขตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม คณะกรรมการบริหารหลักสูตร บัณฑิตศึกษา ประจำสาขาวิชาฯ เรียบร้อยแล้ว ส่งงานบริการการศึกษา เพื่อเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ บัณฑิตศึกษาประจำคณะ</li> </ul>	นักศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงร่างวิทยานิพนธ์</li> <li>- เอกสารสรุปข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ</li> <li>- แบบฟอร์มตารางสรุปการแก้ไข</li> </ul>	
1 วัน	ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ	เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน บัณฑิต งานบริการ กศ.		- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงาน
ไม่เกิน 30 วัน หลังจาก วันประชุม	หลังจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ ให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ นักศึกษาแก้ไขตามข้อเสนอแนะและส่ง โครงร่างฯ ให้งานบริการการศึกษา	นักศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>-แบบฟอร์มตารางสรุปการแก้ไข (อาจารย์ที่ปรึกษา ลงนามรับรองท้ายตาราง)</li> <li>-แบบขออนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์</li> <li>-หนังสือยินยอม</li> </ul>	

ระยะเวลา	ขั้นตอนงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ข้อกำหนด/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
			<p>มอบทรัพย์สินทางปัญญา</p> <p>-หน้าแรกของ</p> <p>โครงร่างฯ</p>	
1 วัน	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์นักศึกษา	เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน สาขาวิชา	- คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ ที่ปรึกษาปริญญาโท	- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ.2559 ข้อ 18.2
1 วัน	จัดทำเอกสารส่งบัณฑิตวิทยาลัย โดยส่งใน ระบบออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์วิทยาลัย พหุวิทยาการและสหวิทยาการ www.grad.cmu.ac.th	เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน สาขาวิชา	<p>- คำสั่งแต่งตั้งกรรมการที่ ปรึกษาปริญญาโท</p> <p>- แบบขออนุมัติหัวข้อและ โครงร่างวิทยานิพนธ์</p> <p>- หนังสือยินยอมมอบ ทรัพย์สินทางปัญญา</p> <p>- หน้าแรกของโครงร่างฯ</p>	